MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARLO LEVI"
Viale Italia, 34 · 85037 Sant'Arcangelo (PZ)
LICEO • ITAFM • IPSASR • ITT
Liceo Scientifico · Scienze Applicate · Linguistico (PZPS017017) | ITAFM (PZTD017013)
IPSASR "G. Fortunato" con Convitto (PZRA01701R) · Corso serale (PZRA017516) | ITT Chimica, materiali e biotecnologie (PZTF017019) – Corleto Perticara

Prot. n. *Come cifratura* **Sant'Arcangelo,** *14.09.2026*

Circolare come cifratura

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "CARLO LEVI"-S. ARCANGELO
Prot. 0011273 del 14/09/2026
IV-1 (Uscita)

Ai Docenti
Agli Studenti e alle loro Famiglie
Ai Coordinatori dei Consigli di classe
Ai Responsabili di sede/plesso
Al DSGA
Al personale ATA
Al sito web / Albo

OGGETTO: Permessi saltuari e permanenti per attività sportive – disciplina delle assenze, uscite anticipate e documentazione a.s. 2026/2027 - non di alto livello

Disciplinare per la gestione delle richieste di assenza e di uscita anticipata connesse ad attività sportive (gare, competizioni, stage e allenamenti programmati), con particolare riferimento alle attività organizzate da Federazioni sportive, Discipline sportive associate ed Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e/o dal CIP.

Premessa

L'IIS "Carlo Levi" riconosce il valore educativo, formativo e inclusivo della pratica sportiva e intende favorire, nel rispetto delle norme sulla frequenza scolastica, una corretta conciliazione tra impegni di studio e attività agonistica degli studenti.

La validità dell'anno scolastico nella scuola secondaria di secondo grado resta subordinata, di norma, alla frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono prevedere motivate e straordinarie deroghe per assenze documentate, purché le stesse non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione dello studente, ai sensi dell'art. 14, comma 7, del D.P.R. 122/2009 e della C.M. n. 20 del 4 marzo 2011.

L'autorizzazione all'uscita anticipata o all'assenza per ragioni sportive non comporta automaticamente l'esclusione delle ore dal computo delle assenze: l'eventuale applicazione della deroga avverrà esclusivamente nei casi, nei limiti e secondo i criteri deliberati dagli organi collegiali competenti dell'Istituto, fermo restando il requisito della valutabilità dello studente.

STUDENTI-ATLETI DI ALTO LIVELLO – PROCEDURA DISTINTA

Per gli studenti in possesso dei requisiti previsti per il Progetto ministeriale "Studente-atleta di alto livello", la procedura è distinta da quella disciplinata dalla presente circolare. Non appena sarà formalmente attivato/reso operativo dal Ministero dell'Istruzione e del Merito il progetto per l'a.s. 2026/2027, l'Istituto emanerà una specifica circolare con requisiti, termini, documentazione e iter per l'adesione e per l'eventuale predisposizione del relativo percorso formativo personalizzato. Fino a tale momento, le famiglie interessate sono invitate a non sovrapporre le due procedure.

1. Tipologie di richiesta

A) Assenza o uscita anticipata saltuaria per gara/manifestazione sportiva

Per singole gare, competizioni, convocazioni o manifestazioni non comprese in un calendario già depositato, la famiglia presenta richiesta motivata e allega la documentazione della società/associazione sportiva che attesti l'impegno agonistico. Dopo l'evento, ove richiesto, dovrà essere prodotta attestazione di effettiva partecipazione.

B) Uscita anticipata periodica o assenze programmate per allenamenti/gare

Per esigenze continuative e ricorrenti, la famiglia presenta una richiesta valida per il periodo indicato, corredata dalla dichiarazione della società sportiva con giorni e orari degli allenamenti e, per le gare, dal calendario ufficiale o altra documentazione validata dalla Federazione/Ente competente.

2. Documentazione necessaria

- richiesta sottoscritta dai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale o dallo studente, se maggiorenne;
- dichiarazione su carta intestata della società/ASD, sottoscritta dal Presidente o responsabile, con indicazione di atleta, disciplina, società, Federazione/Ente di affiliazione, giorni e orari degli allenamenti e/o manifestazioni;
- per gare o campionati programmati: calendario ufficiale o documento della Federazione/Ente competente;
- per singole gare non previste o rinviate: attestazione specifica dell'evento e, se necessario, successiva certificazione dell'effettiva partecipazione;
- eventuale ulteriore documentazione richiesta dall'Istituto per verificare la sussistenza dei presupposti per l'autorizzazione o per l'applicazione delle deroghe.

3. Modalità e termini di presentazione

La richiesta dovrà essere trasmessa, di norma, almeno 3 giorni prima dell'evento o dell'inizio del periodo di allenamenti/gare, salvo situazioni sopravvenute e documentate, mediante:

- email istituzionale: pzis01700r@istruzione.it;
- PEC, ove utilizzata: pzis01700r@pec.istruzione.it;
- registro elettronico o altra modalità indicata dagli uffici.

La documentazione dovrà essere completa e leggibile. Richieste prive degli elementi essenziali potranno essere integrate prima dell'eventuale autorizzazione.

4. Autorizzazione all'uscita e computo delle assenze

Lo studente minorenne potrà lasciare l'Istituto secondo le modalità autorizzate dalla scuola e dalla famiglia. Per le uscite continuative/periodiche espressamente autorizzate potrà essere prevista, sulla base della documentazione acquisita, una modalità stabile di uscita, nel rispetto delle disposizioni organizzative dell'Istituto.

Le ore di assenza restano registrate nel registro elettronico. La loro eventuale considerazione ai fini della deroga al limite di frequenza sarà valutata secondo la normativa vigente e i criteri deliberati

dall'Istituto. In ogni caso, il Consiglio di classe deve poter disporre di elementi sufficienti per la valutazione in tutte le discipline.

5. Obblighi dello studente e della famiglia

- l'attività sportiva non esonera lo studente dagli obblighi di studio, verifica e recupero delle attività didattiche non svolte;
- lo studente deve assicurare una frequenza effettiva sufficiente in ciascuna disciplina, evitando che gli impegni sportivi determinino assenze sistematiche proprio nelle medesime ore o materie;
- la famiglia è tenuta a comunicare tempestivamente variazioni di calendario, sospensioni, rinvii o cessazione degli allenamenti;
- in caso di assenze rilevanti, il Consiglio di classe potrà adottare le misure didattiche e organizzative ritenute necessarie per garantire la possibilità di una valutazione adeguata.

6. Ruolo del Coordinatore e del Consiglio di classe

Il Coordinatore di classe cura il raccordo tra famiglia, segreteria e Consiglio di classe, verifica che la documentazione sia stata acquisita agli atti e segnala eventuali criticità connesse alla frequenza o alla valutabilità. Il Consiglio di classe monitora l'andamento didattico e, nei casi di assenze significative, definisce modalità di recupero, verifiche programmate e altre misure necessarie.

7. Studenti-atleti di alto livello

Si ribadisce che per gli studenti che rientreranno nei requisiti del Progetto ministeriale "Studente-atleta di alto livello" sarà seguito un iter specifico, distinto dai normali permessi sportivi disciplinati dalla presente comunicazione. Non appena il Ministero renderà operativo il progetto per l'a.s. 2026/2027, sarà pubblicata una circolare dedicata con le istruzioni per la presentazione delle candidature e la documentazione richiesta.

8. Ulteriori riferimenti normativi e vademecum operativo

Per incentivare la pratica sportiva, nell'alveo della correttezza istituzionale, e soprattutto per poter considerare valido l'anno scolastico, dobbiamo attenerci alla normativa vigente, la quale richiede che lo studente frequenti almeno i tre quarti del monte ore totale previsto. **Verranno giustificate solo le ore di assenze che rientrano nei requisiti approvati in collegio del 7 settembre 2026 e alla luce della normativa vigente:**

Visto che le Istituzioni scolastiche possono deliberare motivate e straordinarie deroghe (art. 14, comma 7 D.P.R. 122/2009 e C.M. 20/2011) per assenze documentate e continuative, purché tali assenze non pregiudichino ai docenti la possibilità di procedere ad una valutazione adeguata.

Vista la Circolare Ministeriale n. 20 del 4/3/2011 e il DPR n. 122/2009 (Validità dell'anno scolastico per la valutazione degli alunni nella scuola secondaria di primo e secondo grado – Artt. 2 e 14 DPR 122/2009): *L'articolo 14, comma 7, del Regolamento di coordinamento delle norme per la valutazione degli alunni di cui al DPR 22 giugno 2009, n. 122 prevede che "le istituzioni scolastiche possano stabilire, per casi eccezionali, analogamente a quanto previsto per il primo ciclo, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite [dei tre quarti di presenza del monte ore annuale, ndr.].*

Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati".

Vista la delibera del 07/09/2026 del collegio dei docenti che così recita: la deroga (l'ora di assenza dell'alunno pur uscendo dalla classe non concorre al cumulo finale di assenza) è prevista per casi eccezionali, certi e documentati. Ad ogni buon conto, a mero titolo indicativo e fatta salva l'autonomia delle istituzioni scolastiche, *si ritiene* che rientrino fra le casistiche apprezzabili ai fini delle deroghe previste, le assenze dovute a:

- gravi motivi di salute adeguatamente documentati;
- terapie e/o cure programmate;
- donazioni di sangue;
- **partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da Federazioni/Enti riconosciuti dal C.O.N.I. e C.I.P. (DOCUMENTATE CON FIRMA DEL PRESIDENTE O RESPONSABILE DELL'ASD E FIRMA DEL RESPONSABILE DELLA FEDERAZIONE O ENTE DI PROMOZIONE CHE DEVE VALIDARE IL CALENDARIO PERIODICO O ANNUALE);**
- adesione a confessioni religiose per Le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo (cfr. Legge n. 516/1988 che recepisce l'intesa con la Chiesa Cristiana Avventista del Settimo Giorno; Legge n. 101/1989 sulla regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane, sulla base dell'intesa stipulata il 27 febbraio 1987).

Si autorizzerà

in futuro l'uscita **saltuaria (usare il modello generale) - in questo caso si autorizza l'uscita (ma l'assenza viene computata come tale - SALVO SE L'USCITA è NECESSARIA PER UNA GARA NON PREVISTA NEL CALENDARIO PRESENTATO O LA STESSA E' STATA RINVIATA), mentre si autorizza l'uscita continuativa e periodica degli alunni per ragioni sportive, solo:**

1. Previa richiesta di **permesso permanente da parte dei genitori** valido per tutto l'anno.
2. Con **congiunta richiesta del Presidente o responsabile della società**, ASD o altro.
3. Allegando il **calendario delle gare firmato** dalla **FEDERAZIONE O ENTE DI PROMOZIONE - PER GLI ALLENAMENTI SERVE LA FIRMA DEL PRESIDENTE O RESPONSABILE DELLE SOCIETA' E L'ELENCO COMPLETO DEGLI ALLENAMENTI).**

N.B. solo in questo caso l'ora/e di assenza non farà/nno cumulo e non concorreranno a far salire la percentuale di assenza annua e sarà/saranno giustificate come deciso in collegio docenti del 7 e 11 settembre 2026 e dalle specifiche riunioni dipartimentali.

L'alunno prelevato dai genitori o da un loro delegato potrà sempre uscire, ma se l'uscita non rientra tra quelle giustificabili, concorrerà a determinare il cumulo di ore di assenza: superando il 25% del monte complessivo l'alunno non sarà ammesso a valutazione (D.Lgs. 62 del 2017).

In ulteriore sintesi si possono configurare due tipologie di assenza giustificabili per ragioni sportive:

1) Assenze per la partecipazione a manifestazioni sportive saltuarie

Assenze per la partecipazione a gare o competizioni sportive non previste, o rinviate rispetto al calendario prodotto (il genitore, il presidente o responsabile ASD devono produrre come sopra richiesta, assumersi la responsabilità del minore e allegare documento della federazione). In questo caso:

- Si giustificano sul registro elettronico (in via residuale sul libretto delle assenze) come qualunque altra assenza (**sono giustificabili non concorrono a fare cumulo**).

È necessario richiedere una dichiarazione alla propria Società sportiva in cui si certifichi che lo studente, in quella data, ha partecipato all'evento sportivo. Tale dichiarazione deve essere consegnata al coordinatore di classe.

- Senza questi requisiti, l'alunno, accompagnato dal genitore o delegato, può uscire, ma le assenze si giustificano sul registro elettronico (in via residuale sul libretto delle assenze) come qualunque altra (**ma concorrono a fare cumulo perchè non rientrano tra le deroghe**).

2) Uscita anticipata permanente per lo svolgimento degli allenamenti o gare programmate da calendario sportivo

Il permesso permanente viene accordato previa compilazione di un apposito modulo allegato alla presente (è anche disponibile sul sito della scuola).

NB: **deve essere necessariamente corredato da una Dichiarazione della propria Società sportiva in cui si certifichino i giorni e orari degli allenamenti e delle gare. Per le gare serve un calendario firmato dalla Federazione o Ente di promozione responsabile**. **Solo in questo le assenze verranno giustificate e non concorreranno a fare cumulo**

NB: **solo in questo caso lo studente minorenne può uscire dalla scuola anche se non accompagnato da un familiare maggiorenne o suo delegato**.

È opportuno ricordare agli studenti e alle loro famiglie che:

- l'esonero dalle lezioni per potersi dedicare alle attività sportive non autorizza a tralasciare lo studio e gli impegni scolatici;
- non è possibile non frequentare mai il monte ore complessivo di una singola disciplina. Lo studente deve garantire una presenza minima sufficiente a permettere al Docente di poterlo valutare (es. Musica, Tecnologia e Scienze motorie con 2 sole ore settimanali il pomeriggio o altre discipline con 1 o 2 ore settimanali tutte concentrate nel giorno in cui si chiede di potersi assentare per gli allenamenti), saltando, periodicamente, gli allenamenti, magari concordando con il Docente il giorno, in modo da permettergli interrogazioni o verifiche;
- il Consiglio di classe dovrà formalizzare un Piano didattico personalizzato (PdP) qualora gli impegni sportivi fossero tali da rendere problematiche le valutazioni degli apprendimenti in alcune materie, definendo gli obiettivi minimi e pianificando verifiche e interrogazioni e gli eventuali interventi di recupero.
- in assenza di un **adeguato numero di verifiche**, non potendo esprimere una valutazione corretta in tutte le discipline, qualora lo studente abbia superato il numero massimo di ore di assenza, **NON sarà possibile andare in deroga sulla validità dell'anno scolastico e, pertanto, lo studente non sarà ammesso alla classe successiva**.

La richiesta dovrà essere **corredata** da **certificato** (come da scheda allegata alla presente) redatto dalla **società sportiva** per la quale è tesserato l'atleta. La società/ ASD dovrà redigere il certificato su carta intestata, da allegare unitamente alla richiesta della famiglia. Tale certificato dovrà riportare il nome esatto dell'Associazione Sportiva, la Federazione cui è affiliata, nome e cognome dell'atleta interessato, denominazione scuola e classe frequentata, nonché specificare dettagliatamente la manifestazione/ evento cui l'atleta dovrà prendere parte. In caso di campionato provinciale, regionale o altro è necessario allegare anche copia del **calendario** gare debitamente firmato e timbrato da **federazione** di competenza.

8. Disposizioni finali

La presente disciplina si applica a tutti gli indirizzi dell'IIS "Carlo Levi" – Liceo, ITE, IPSASR e ITT di Corleto Perticara – e ha la finalità di contemperare il diritto allo studio con la valorizzazione dell'attività sportiva agonistica, nel rispetto della regolarità della frequenza, della sicurezza e della possibilità di procedere a una valutazione completa e attendibile degli apprendimenti.

Si allega/si rende disponibile il/i facsimile di certificazione della società/ASD da utilizzare a corredo delle richieste e ogni altro file utile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pasqualino Antonio Iallorenzi
[Firma autografa sostituita a mezzo stampa]
(ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993)

